

- **Presentación de Título Secundario - Soporte digital**

- 1- La solicitud del trámite deberá realizarse completando el formulario:
<https://forms.gle/4CoKbv61n68wXSmS6>
- 2- **Requisito:** se deberá adjuntar, el título secundario digital, en formato PDF.
- 3- Alumnado, verificará los datos, si la documentación está bien, el estudiante visualizará el requisito cumplido en el sistema de autogestión SIU Guaraní.
- 4- Si hay inconsistencia recibirá un correo con las indicaciones a seguir.

- **Presentación de Título Secundario - Soporte papel**

IMPORTANTE:

- El trámite deberá realizarse concurriendo a la oficina de Atención al Alumno, ubicada en Sede Central de la Facultad, Av. Castelli 1.300, Resistencia, Chaco.
- La atención se brinda de lunes a viernes, en los horarios de 8:00 a 12:00 y de 16:00 a 20:00 hs.

- 1- Requisito: se deberá presentar el título secundario original, fotocopia del mismo y una fotocopia del DNI.
- 2- El estudiante deberá subir por autogestión SIU Guaraní el Título Secundario no legalizado, en formato PDF.
- 3- Alumnado, recibirá el documento, si está todo bien registrará en el sistema de gestión SIU Guaraní el requisito.
- 4- El estudiante deberá firmar la planilla de entrega de la documentación.

Entrega de Documentación

El estudiante podrá visualizar, a través de su autogestión en SIU-Guaraní, el requisito como cumplido y posteriormente retirar la documentación en Atención al Alumnado.